

**CORONADO HILLS  
ELEMENTARY SCHOOL**



**Manual para  
Padres y Estudiantes  
2021-2022**

Coronado Hills Elementary School  
8300 Downing Dr. Denver, CO 80229  
**Oficina de la escuela: 720-972-5320**

**Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5336**

Visite nuestro sitio web: *Coronado.adams12.org*

## **INFORMACIÓN DE LA ESCUELA**

### Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:15 a.m. - 3:45 p.m.): 720-972-5320

Línea de fax: 720-972-5339

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972- 5336

\*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-5334

Preescolar: 720-972-7000

PEAK: 720-972-3891

Cafetería: 720-972-5338

Biblioteca: 720-972-5329

## **Horario escolar**

### **Kindergarten a 5<sup>to</sup> grado**

Campana para el desayuno: 7:50 a.m.

*(Se abren las puertas y se sirve el desayuno)*

Primera campana: 8:00 a.m.

*(Los estudiantes deberán estar en sus salones y estar listos para los anuncios matutinos)*

Campana tardía: 8:05 a.m.

*(Las puertas se cerrarán y los estudiantes que lleguen después de esta hora tendrán que entrar por la puerta principal y registrarse en la oficina. Cuando los estudiantes llegan después de las 8:05 a.m. son marcados con una tardanza y su asistencia se actualizará al registrarse en la oficina.)*

### **Horario de instrucción:**

Lunes, martes, jueves, y viernes: 8:05 a.m. – 3:00 p.m.o

Miércoles (salida temprana): 8:05 a.m. – 1:45 p.m.

Entrada con dos horas de retraso: 10:05 a.m.

*(El horario de salida no cambia. La entrada con dos horas de retraso no se efectuará si es un miércoles y, si es necesario, las clases serán canceladas)*

## **Preescolar**

### **Horario de instrucción:**

Lunes, martes, jueves, y viernes

Sesión Matutina: 08:05 a.m. - a.m.

Sesión Vespertina: 11:55 a.m. - 3:00 p.m.

Miércoles: No hay clases para preescolar.

*Para dejar y recoger a los niños de preescolar será a través de la entrada de nuestro salón de preescolar, en la parte este del edificio, en la calle Franklin.*

### **Horario de oficina para preescolar:**

Lunes a viernes

7:15 A.M. - 08:00 A.M. y 3:00 P.M. - 3:45 P.M.

**Kínder a 5to grado:** Por favor, asegúrese de que su hijo sepa el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela a no más tardar de las 3:00 p.m., o a la 1:45 p.m. los miércoles, en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando las 7:55 a.m. Al final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de presentarse a la oficina de la escuela con su identificación en mano. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no sea el padre/tutor del niño, tendrá que estar incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y presentar su identificación en la oficina de la escuela.

### **Desayuno**

El desayuno se sirve GRATIS todos los días de 7:50 a 8:00 a.m. en los salones de clases.

### **Horario de B.A.S.E.**

Antes de clases: 6:30 a.m. – 8:00 a.m.

Después de clases (Lunes, Martes, Jueves, Viernes): 3:00 p.m. – 6:00 p.m.

Después de clases (miércoles) 1:45 p.m. – 6:00 p.m.

Entrada con dos horas de retraso: 8:30 a.m.

### **Horario de PEAK**

Lunes, martes, jueves  
3:00pm - 5:30pm

Miércoles:  
1:45 - 5:30pm

Viernes:  
No hay programa de PEAK

Para mas información visite el siguiente enlace:  
<https://www.adams12.org/extended-learning/peak-learning-center>

## **Asistencia - reportar ausencias**

**Línea de asistencia: 720-972-5336**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

## **Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)**

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-5334 o visite el enlace <https://www.adams12.org/programs/base>.

## **Bicicletas y patinetes (“scooters”)**

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

## **Cumpleaños y celebraciones**

Para apoyar la Política del Distrito de Bienestar Escolar, nos esforzamos en ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, motivamos a los padres a traer alimentos saludables para la celebración de los cumpleaños, tales como vasitos

de frutas, barritas de queso, vasitos de yogur, bolsitas de palomitas, etc. Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

### **Invitaciones para cumpleaños**

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes entreguen invitaciones a sus fiestas de cumpleaños únicamente cuando haya concluido el día escolar.

### **Comunicación**

Cuando sea necesario enviaremos un correo electrónico para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Los maestros enviarán algunos tipos de comunicación semanalmente en la Carpeta del Viernes ("Friday Folder"), pero en ocasiones podría ser necesario enviar otras cartas o avisos antes de terminar la semana. Por favor manténgase en contacto con los maestros en caso de que tenga alguna pregunta.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de planificación.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.
- Usted puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo y este le contestará cuando esté disponible.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Salida antes de terminar el horario de clases**

Los estudiantes que tienen que ser recogidos durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no serán despachados del salón hasta que alguien autorizado haya registrado su salida en la oficina. Los estudiantes no serán despachados durante el horario de clases para que caminen a casa solos sin que un adulto autorizado haya registrado su salida. Solicitamos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario.

### **Excursiones**

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

### **Tiempo inclemente, Cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

### **Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela**

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Reportando el progreso del estudiante**



El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Información de seguridad**

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:50 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). La supervisión por parte del personal de la escuela se llevará a cabo solo durante 10 minutos después de escuela. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo serán llevados a la oficina y el personal comenzará a llamar a los padres y, si es necesario, a los contactos de emergencia.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles para dejar y recoger están ubicados frente a la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.

- Para entrar más allá del vestíbulo en la entrada principal de la escuela los visitantes deberán registrarse en la oficina y presentar su identificación.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

### **Visitantes/Registro de padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

### **Código de conducta del estudiante**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito") está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **Información comúnmente solicitada**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

### **Información de salud del estudiante**

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

## **Notificaciones legales**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria